



Informativa a tutto il personale sul **WHISTLEBLOWING**

Il D.lgs 24/2023 ha introdotto la nuova direttiva “Whistleblowing” (denuncia di irregolarità)

Il Whistleblowing è uno strumento di compliance aziendale, tramite il quale dipendenti o terze parti di un’azienda possono segnalare, in modo riservato e protetto, eventuali illeciti riscontrati durante la propria attività. La segnalazione deve contenere una descrizione il più possibile dettagliata e circostanziata, basata su elementi di fatto precisi e concordanti e non su semplici supposizioni, dell’illecito.

Le segnalazioni non possono avere ad oggetto questioni di natura esclusivamente personale (ad esempio conflitti interpersonali tra colleghi) o attinenti esclusivamente al proprio rapporto di lavoro (ad esempio contestazioni, rivendicazioni).

La procedura stabilita per inviare eventuali segnalazioni legate al “Whistleblowing” può avvenire tramite messaggistica vocale tramite WhatsApp al N° 347-2345147 oppure a mezzo servizio postale.

In questo secondo caso la segnalazione dovrà essere inserita in due buste chiuse, includendo, nella prima, i dati identificativi del segnalante, unitamente a copia di un documento di identità; nella seconda, l’oggetto della segnalazione; entrambe le buste dovranno poi essere inserite in una terza busta riportando, all’esterno, la dicitura “riservata al referente della Gestione Whistleblowing”, priva di indicazione del mittente ed inviata all’indirizzo della sede legale dell’Azienda in Via XI Febbraio, 7 – Borgo San Martino (AL).

Per le segnalazioni sul canale esterno gestito da ANAC, consultare il sito <https://whistleblowing.anticorruzione.it/#/>.

La Segreteria aziendale, ricevuta la missiva, provvederà immediatamente ad inoltrare la stessa al referente Gestione Whistleblowing, senza prendere cognizione del contenuto.

Ricevuta la segnalazione, entro sette giorni, il referente della Gestione Whistleblowing comunica al segnalante il codice identificativo della segnalazione con cui si potranno chiedere informazioni sullo stato di avanzamento della pratica.

Entro un mese:

- se la segnalazione è ritenuta infondata, il referente della Gestione Whistleblowing provvede ad archiviare la stessa, dandone comunicazione al segnalante;
- se la segnalazione è ritenuta fondata, il referente della Gestione Whistleblowing provvede, previa informativa al segnalante, a darne comunicazione, nel pieno rispetto della tutela della riservatezza dell’identità dei soggetti coinvolti, alla Direzione aziendale, affinché adotti i provvedimenti del caso.



Franger Srl | Via XI Febbraio, 7 | 15032 Borgo San Martino (AL) - Italy

T 0142/429611 **F** 0142/429655 **E** info@franger.it

M/023697 - C.C.I.A.A. Alessandria 165786 - P.IVA/C.F. IT 01504470061 - Cod. Univoco W7YVJK9

franger.it



Si ricorda che, se vengono effettuate segnalazioni:

- che si verificano infondate
- che sono effettuate con estrema superficialità (colpa grave)
- si può andare incontro a responsabilità disciplinare e/o penale (ad esempio per il reato di diffamazione)

L'identità del segnalante e qualsiasi altra informazione da cui possa ricavarsi, direttamente o indirettamente la stessa, non possono essere rivelate, senza il consenso espresso del medesimo, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o dare seguito alle segnalazioni.

E' fatto assoluto divieto di compiere atti di ritorsione o di natura discriminatoria, di qualsivoglia natura, diretti o indiretti, in danno del segnalante e che siano in qualsivoglia modo collegate alla segnalazione.

Borgo San Martino, 15/12/2023

La Direzione



Franger Srl | Via XI Febbraio, 7 | 15032 Borgo San Martino (AL) - Italy

T 0142/429611 **F** 0142/429655 **E** info@franger.it

M/023697 - C.C.I.A.A. Alessandria 165786 - P.IVA/C.F. IT 01504470061 - Cod. Univoco W7YVJK9

franger.it